

Export-Sachbearbeiter (m/w/d)

Norderstedt, Deutschland

Unser Kunde ist ein internationaler Technologiekonzern. Im Auftrag dieses Unternehmens im Norden von Hamburg suchen wir einen

Export-Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung anstehender Standardlieferungen sowie Koordination und Planung aller in- / und ausländischen Transporte
- Aufrechterhaltung der Kommunikation zum Customer Service und Aufnahme von Anforderungen aus dem Customer Service
- Kommunikation zwischen Sachbearbeitung Versand und dem Lager
- Lieferterminüberwachung in Zusammenarbeit mit den Verkaufsbereichen und den logistischen Dienstleistern
- Erstellung der Transportdokumente unter Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften (Gefahrgutrecht, Zollrecht, Außenwirtschaftsrecht, etc.)
- Einhaltung sämtlicher Zollvorschriften im Versandbereich
- Versandterminorientierte Weitergabe der Versandpapiere

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Selbständiges Arbeiten und eine positive Einstellung sind weitere wichtige Kriterien
- Spezialkenntnisse im Versandbereich sind zwingend erforderlich wie z.B. im Gefahrgutrecht sowie kaufmännische Kenntnisse zur Abwicklung von Überseegeschäften

Wir bieten

Ihnen einen Arbeitsplatz mit Leistungsgerechter Entlohnung und sehr guten Arbeitsbedingungen. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Bitte senden Sie alle Anhänge im PDF-Format.

Ihr Ansprechpartner: Herr Gajewski

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung (max. Dateigröße 8 MB).

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.